

**DOM ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR  
ZAGREB, HEGEDUŠIĆEVA 20**

**PROGRAM RADA  
DOMA ZA STARIJE OSOBE MAKSIMIR  
ZA 2017. GODINU**

**U Zagrebu, siječanj 2017. g.**

## UVOD

Dom za starije osobe Maksimir i nadalje će skrbiti za starije građane smještene u oba objekta Doma:

- Objekt u Hegedušičevoj 20
- Objekt u Aleji A. Augustinčića 1,

kao i o starijim građanima Gradske četvrti Maksimir, kojima ćemo pružati raznovrsne usluge kroz izvaninstitucionalnu skrb.

U 2017. godini planiramo useljenje korisnika na Odjel za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija.

<b>1. ODJEL SOCIJALNOG RADA</b>				
<b>ZADAĆA</b>	<b>NOSIOC</b>	<b>IZVRŠIOC</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>ROK</b>
<b>1.1. INDIVIDUALNI RAD</b>				
<b>1. Informiranje građana</b>				
- Davanje informacija o mogućnosti smještaja i statusu molbe	socijalni radnik	socijalni radnik djelatnici repcije	djelatnici repcije	svakodnevno
<b>2. Obrada zahtjeva za smještaj</b>	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj	kontinuirano
<b>3. Smještaj korisnika</b>				
- upoznavanje korisnika sa prostorom Doma, drugim korisnicima, djelatnicima, osnovama kućnog reda - izrada individualnog plana promjena s korisnikom	socijalni radnik -Voditelj odjela socijalnog rada	socijalni radnik	voditelj odjela zdravstva, repcija, spremačica, servirka -radni terapeut gl. med. Sestra	-Ponedjeljak- četrak -prije realizacije smještaja

4. Rad s novim korisnikom				
- pomoć u prilagodbi na novu sredinu	socijalni radnik	socijalni radnik	po potrebi sa svim službama	individualni plan
- uključivanje u grupu novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	voditelj odjela zdravstva	petak
- uključivanje u grupni i individualni rad	voditelj odjela socijalnog rada	Socijalni radnik Radni terapeut	voditelj odjela zdravstva	kontinuirano
5. Rad s korisnicima koji borave u Domu				
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici, obitelj	kontinuirano
- pomoć u rješavanju problema	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
- pomoć u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi, mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja i dr.	socijalni radnik	socijalni radnik	CZSS, HZMO, HZZO, obitelj	kontinuirano
- praćenje psihofizičkog stanja	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni tim	kontinuirano
- preseljenje unutar Doma	socijalni radnik	socijalni radnik medicinsko osoblje	stručni tim	po potrebi
- rad s korisnicima oboljelim od demencije na stacionaru metodama stručnog socijalnog rada (integrativna validacija i dr.)	voditelj odjela socijalnog rada i zdravstva	-soc.radnik, -med.osoblje -geronto- domaćica	soc.radnik, med.osoblje, volonteri	kontinuirano
6. Prestanak boravka korisnika u Domu				
- pomoć korisniku prigodom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući prema vlastitom izboru ili po Odluci stručnog tima	socijalni radnik	socijalni radnik	obitelj, CZSS, druga ustanova	po potrebi
- organizacija pogreba	socijalni radnik	obitelj	obitelj	po potrebi
7. Rad s obitelji korisnika	socijalni radnik i voditelj odjela zdravstva	socijalni radnik	stručni tim	po potrebi
8. Suradnja s Volonterskim centrom Zagreb i volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	vanjski suradnici	kontinuirano

<b>1.2. GRUPNI RAD Hegedušićeva 20</b>				
<b>1. Rekreativne grupe</b>				
- Jutarnja gimnastika	fizioterapeut	Volonteri	socijalni radnik	svakodnevno
- Golf	socijalni radnik	Volonteri	volonteri	četvrtak
- Pikado	socijalni radnik	volonter	volonteri	srijeda
- Šetnja za teže pokretne korisnike	socijalni radnik	volonter	socijalni radnik,	srijeda
- Gimnastika za teže pokretne korisnike ( stacionar )	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	svakodnevno
- Društvene igre (tombola, kartanje, šah)	socijalni radnik, korisnik	socijalni radnik, korisnici	socijalni radnik, volonteri	svakodnevno
- Tombola –stambeni dio	socijalni radnik, volonter	volonter	volonteri	1xmjesečno
- Info grupa	socijalni radnik, volonter	socijalni radnik, korisnici	korisnici	1xtjedno
- Književni klub	socijalni radnik, volonter	socijalni radnik, korisnici	korisnici, volonteri	1xmjesečno
- Foto grupa	socijalni radnik, volonter	socijalni radnik, korisnici	korisnici, volonteri	1xmjesečno
- Hortikultura	socijalni radnik	socijalni radnik, korisnici	korisnici, volonteri	1xmjesečno, prigodno
- Očuvanje okoliša	socijalni radnik		korisnici, volonteri	1xmjesečno
- Domske natjecanje u beli	radni terapeut	korisnici	socijalni radnik	ožujak
- Domske natjecanje u šahu	radni terapeut	korisnici	socijalni radnik	prosinac
<b>2. Plesno-rekreativne grupe</b>				
- Maksimirske mažoretkinje	fizioterapeut	korisnici	socijalni radnik	srijeda
- Vježbe uz glazbu na stambenom i stacionarnom dijelu	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	Ponedjeljak, srijeda
- Maksimirski šetači	socijalni radnik	korisnici	Korisnici, volonteri	1xtjedno
- Plesne večeri	radni terapeut	volonteri	volonter	utorak 1x 2mj.
<b>3. Glazbene grupe</b>				

- Klapa Prijatelji	socijalni radnik	volonteri	volonter	ponedjeljak, po potrebi
- Glazbena slušaonica klasične glazbe	socijalni radnik	volonteri	volonter	četvrtak
- Glazboterapija za osobe oboljele od demencije	socijalni radnik	volonteri	volonter	sri.
- Klapa Maksimir	socijalni radnik	socijalni radnik	volonter	ponedjeljak
- Grupa udaraljkaša na stambenom dijelu	socijalni radnik. volonter	socijalni radnik	volonter	1x tjedno
4. Radno-kreativne grupe				
- Izrada čestitki, plakata, prigodnih ukrasnih predmeta, origami, predmeta od filca, stiropora, papira, tkanine, izrada nakita, izrada kostima za fašnik, izrada predmeta od slanog tijesta, bojanje pisanica, kuglice za bor, izrada sapuna, patchwork	socijalni radnik	korisnici	korisnici, v.suradnik	utorkom i tematske radionice
- Izrada prirodne kozmetike	radni terapeut	korisnici	korisnici	1xmjesečno
- Krojačka radionica	socijalni radnik	korisnici	Korisnici, volonter	1x mjesečno, po potrebi
- Radionica zlatoveza	radni terapeut	korisnici	korisnici	ponedjeljak
- Pčelarsko-ekološka radionica	korisnik	korisnici	socijalni radnik	1 x tjedno
5. Grupna psihosocijalna rehabilitacija				
- Grupa za opuštanje	korisnik	korisnici	korisnici, soc. rad.	ponedjeljak, četvrtak,
- Memo grupa	socijalni radnik	volonter	korisnici	ponedjeljak
- Grupa za slijepe i slabovidne osobe	socijalni radnik	korisnici	korisnici, volonteri	srijeda
- Grupa za osobni rast i razvoj	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	srijeda
- Evaluacija korisnika – voditelja grupa	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x mj.
- Grupa za duhovnu potporu	radni terapeut	radni terapeut volonteri	korisnici	srijeda
- Biblioterapija	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	četvrtak
- Grupa za druženje stambeni dio	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	petak
- Grupa za druženje stacionar, 3 grupe	radni terapeut, socijalni radnik	radni terapeut, socijalni radnik	korisnici	ponedjeljak, srijeda, petak
- Druženja uz kavu				
- Psihološko savjetovalište	voditelj Odjela socijalnog rada	volonter	volonter	petak

6. Informativno-edukativne aktivnosti				
- Novinarska grupa	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1xmjesečno
- Grupa novih korisnika	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	po potrebi
- Grupa za kvalitetu života	radni terapeut	radni terapeut	Vijeće korisnika	četvrtak
- Grupa za dežurstvo u galeriji	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	svakodnevno
- Vijeće korisnika	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	srijeda
- Grupa za distribuciju i čitanje tiska	radni terapeut	radni terapeut	korisnici	svakodnevno
- Komisija za jelovnik	voditelj odjela kuhinje	kuhinja	Korisnici u komisiji za jelovnik	srijeda
- Katni sastanci	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1x mjesečno ponedjeljak
<b>1.1.3. VOLONTERI</b>				
1. Rad s volonterima	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ, SKAC Palma	svakodnevno
- inicijalni razgovori, praćenje rada, evaluacija	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	po potrebi
- evidencija volontera	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	svakodnevno
2. Rad volontera s korisnicima Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	svakodnevno
- Individualno druženje s korisnicima Doma	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	svakodnevno
- Šetnje korisnika stacionara	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	srijeda
- Pratlje (u bolnicu, ljekarnu, trgovinu)	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	po potrebi
- Grupni rad	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	svakodnevno
- Pomoć kod akcija i manifestacija	socijalni radnik	socijalni radnik	VCZ	po potrebi

1.4. KULTURNO-UMJETNIČKA DOGAĐANJA, AKCIJE I MANIFESTACIJE				
1. Izložbe				
- Izložba likovnih radova korisnika Doma	radni terapeut	korisnici	korisnici	srpanj, kolovoz
- Izložbe likovnih umjetnika	radni terapeut	radni terapeut	vanjski suradnik, likovni umjetnik	prvi utorak u mjesecu
2. Koncerti i priredbe	socijalni radnik	glazbenici, pjesnici	glazbenici, pjesnici, korisnici	utorak i prigodno
3. Domsko kino "MAKSI KINO"	socijalni radnik, radni terapeut	korisnici	v. suradnici, korisnici, volonteri	1x mjesečno, petak ili subota
4. Proslave i blagdani				
- proslava rođendana (korisnici)	socijalni radnik	korisnici	fizioterapeut, med. osoblje	zadnji petak u mjesecu
- Valentinovo	radni terapeut	korisnici	korisnici v. suradnici, volonteri	14. veljače
- Fašnik	socijalni radnik	korisnici	odjel prehrane i teh. poslova, korisnici, recepcija, volonteri, spremačice	28. veljače
- Tjedan brazilske kulture	socijalni radnik	korisnici	umjetnici	lipanj
- Svjetski dan glazbe	Socijalni radnik	korisnici	korisnici	21. lipanj
- Uskrs	radni terapeut	korisnici	korisnici, volonteri, v. suradnici	16. travnja
- proslava Dana Doma i Dana obitelji	socijalni radnik	str. tim	odjel prehrane i teh. poslova, recepcija, spremačice, volonteri, v. suradnici, korisnici	15. svibanj
- Jesenska svečanost		str. tim		listopad
- Martinje		korisnici		11. studeni
- Proslava Božića		str. tim		prosinac
- Doček Nove Godine		str. tim		31. prosinac

5. Izvan Doma u Gradu				
- Posjet priredbama, koncertima i kazališnim predstavama	radni terapeut	korisnici	koncertne i kaz. kuće u Gradu	1 x mjesečno
- „Roštiljada“ na Bundeku	socijalni radnik	socijalni radnik fizioterapeut	korisnici	Srpanj ili rujan
- Izlet	radni terapeut socijalni radnik	radni terapeut socijalni radnik fizioterapeut	korisnici	lipanj
- Maksimirske jeseni	socijalni radnik	Socijalni radnik	vanjski suradnici	rujan
- Obilježavanje prigodnih međunarodnih dana	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	prigodno
- Posjet i sudjelovanje na manifestacijama drugih domova	socijalni. radnik	korisnici	korisnici	po pozivu
6. Obrazovna djelatnost				
- Zdravstvene, duhovne, putopisne i druge tribine	radni terapeut	radni terapeut	vanjski predavač	dvomjesečno
- Obilježavanje tjedna solidarnosti sa starijim osobama (izložba likovnih i literarnih radova učenika O.Š.)	radni terapeut	radni terapeut	OŠ Gradske četvrti Maksimir	1. listopada
- Gerotulum na Zrinjercu	radni terapeut	radni terapeut	volonteri	1. listopada
7. Duhovna djelatnost				
- Obredi Sv. Mise	župni ured	svećenik	radni terapeut, socijalni radnik	subota
- Posveta Doma	župni ured	svećenik	radni terapeut	26.prosinca
- Hodočašće	radni terapeut	svećenik	korisnici	rujan
- Obilježavanje Sv. Dominika	župni ured	svećenik	radni terapeut	8. kolovoz



<b>1.5. PRIPREMANJE, KOORDINACIJA I VOĐENJE STRUČNIH SASTANAKA</b>				
- Stručni kolegij	socijalni radnik	socijalni radnik	stručni djelatnici	1 x mjesečno ponedjeljkom
- Stručni tim	Voditelj Odjela	članovi tima	-	utorak
- Stručno vijeće	Predsjednik stručnog vijeća	stručni djelatnici	-	svaka 3 mjeseca
- Komisija za prijem i otpust	Predsjednik Komisije	članovi Komisije		5 puta godišnje
- Radne grupe, komisije i sl.	stručno osoblje	stručno osoblje	-	po potrebi
- Tim za kvalitetu	tim	tim	str. i dr. radnici	kontinuirano
Edukacija djelatnika Odjela	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	Kontinuirano
- Izrada plana edukacija	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	prosinac
- Interna edukacija				
- Edukacija putem radionica i seminara	voditelj odjela	socijalni radnik	socijalni radnik	slijedom org. akcija
<b>1.6. VODITI POTREBNU EVIDENCIJU, DOKUMENTACIJU I PRATITI STRUČNI RAD</b>				
- matična knjiga	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- dosje korisnika (socijalna anamneza, osobni list, odluka o prijemu, službena bilješka prije i u tijeku smještaja, individualni program	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- evidencija zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- pomoćna knjiga zaprimljenih zahtjeva	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- baza podataka DOGMA	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- pomoćna matična knjiga korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- kartoteka osobnih listova korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- mjesečni program i izvješće	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- dopisi i zahtjevi za ostvarivanje prava za korisnike	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- zapisnici sa svih sastanaka	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- knjiga ulaza – izlaza korisnika (realizacija i prekid smještaja)	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano
- Unaprijediti i upotpuniti postojeću bazu podataka DOGMA za efikasniji rad te je redovito revidirati	socijalni radnik	stručni tim	str. suradnici, volonteri	Kontinuirano, revizija svaka 3 mj
- Edukacija stručnog osoblja za rad sa sustavom DOGMA	socijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	Siječanj 2017.
- Službeni upisnik	sođijalni radnik	socijalni radnik	socijalni radnik	kontinuirano

<b>1.7. SOCIJALNI PROSTOR</b>				
Pomoć u obavljanju osobne higijene	Voditelj Odjela soc. rada	Voditelj Odjela zdravstva	gerontodomaćica	svakodnevno
- Pripremanje obroka, serviranje, pomoć u hranjenju	Voditelj Odjela soc. rada	Voditelj kuhinje	med. osoblje	svakodnevno
- Higijena prostora	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	katna spremačica	svakodnevno
- Jutarnja gimnastika	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	liječnik	uto., čet., sub. 9:30h
- Balooning	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	Gerontodomaćica	pon., sri., pet. 9:30h
- Vježbe uz fizioterapeuta	Voditelj Odjela soc. rada	fizioterapeut	Gerontodomaćica	pon., sri. 14h
- Seniorski ples	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	gerontodomaćica	uto 10:30h, čet. 11:30h
- Kreativne radionice (hortikultura, slano tijesto, papir, vuna)	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	radni terapeut	pon., čet. ned. 10:30h
- Art terapija	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	radni terapeut, volonter	pet. 11h
- Vježbe grafomotorike	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	gerontodomaćica	kontinuirano individualno
- Vježbe čitanja	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	gerontodomaćica	sri. 11h
- Društvene igre (bingo, čovječe ne ljuti se)	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	gerontodomaćica	ned. 14h
- Rekreativne igre (košarka, kuglana, loptanje za osobe oboljele od demencije)	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica socijalni radnik	fizioterapeut	svakodnevno čet. u 16h
- Koncerti	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	radni terapeut	čet. u 11h
- Psihološko savjetovanje	Voditelj Odjela soc. rada	psiholog-volonter	Volonter-psiholog	2xtjedno
- Glazbena slušaonica	Voditelj Odjela soc. rada	radni terapeut	gerontodomaćica	čet. 11h
- Predavanja i prezentacije	Voditelj Odjela soc. rada	stručnjak-volonter	gerontodomaćica	dvomjesečno
- Grupa za druženje	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	socijalni radnik	srijeda 15h
- Duhovni trenutak	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	socijalni radnik	pon. 10h
- Opuštanje	Voditelj Odjela soc. rada	volonter-stručnjak	gerontodomaćica	pet.10h
- Recepti naši stari	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	Voditelj kuhinje	srijeda 11:30
- Priprema kolača	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	Voditelj kuhinje	srijeda 11:30
- Maksi sijelo	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	gerontodomaćica	uto. 18:30h
- Vic naš svagdašnji	Voditelj Odjela soc. rada	volonter-korisnik	gerontodomaćica	ned. 11:30
- Slušanje glazbe uz dosjećanje	Voditelj Odjela soc. rada	gerontodomaćica	gerontodomaćica	čet. 18:30h
- Lopta za svakoga	Voditelj Odjela soc. rada	socijalni radnik	gerontodomaćica	pon. 11h

<b>1.8. ODJEL ZA SKRB O OSOBAMA OBOLJELIH OD ALZHEIMEROVE I DRUGIH DEMENCIJA</b>				
Pomoć u obavljanju osobne higijene	Voditelj Odjela	njevodatelj	medicinska sestra	svakodnevno
- Pripremanje obroka, serviranje, pomoć u hranjenju	Voditelj Odjela	Voditelj kuhinje	njevodatelj	Svakodnevno
- Vježbe orijentacije i kretanja	Voditelj Odjela	njevodatelj, fizioterapeut	njevodatelj	Pon 9:00, čet 9,30, 17:30
- Društvene igre	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Uto 10:30, sri 17H, pet.17h
- Vježbe fizioterapeuta	Voditelj Odjela	fizioterapeut	liječnik fizijatar	Svakodnevno 9:30
- Igre za poticanje aktivnosti	Socijalni radnik	socijalni radnik, njevodatelj	njevodatelj	Uto 19h
Igre za vježbanje koncentracije, poticanje mašte, kreativnosti i stvaralačko rješavanje problema	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Pon 10:45
- Art terapija	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Čet 10:30
- Igre asocijacije	Socijalni radnik	njevodatelj	njevodatelj	Sri 9:00
- Čitanje dnevnog tiska	Voditelj Odjela	njevodatelj	njevodatelj	svakodnevno
- Vježbe pisanja	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Pon 10:15
- Igre prepoznavanja, rekonstrukcije i projektivne igre	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Uto 11:30
- Vježbe matematičkih radnji	Voditelj Odjela	njevodatelj, socijalni radnik	njevodatelj	Pet 9:30
- igre osjetila, rad na tijelu	Voditelj Odjela	fizioterapeut, njevodatelj	njevodatelj	Petak 9.00
- Kulturno zabavno događanje	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Uto 16:30
- Glazboterapija	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Sri 11:30
- Hortiterapija	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Sri 10:30
- Šetnje	Voditelj Odjela	fizioterapeut	njevodatelj, obitelj	Sri 9,30
- Igre grupiranja pojmova i predmeta	Socijalni radnik	njevodatelj	njevodatelj	Čet.9:30
- Kulinarska radionica	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Pet 10:30
- Druženje uz dnevne aktivnosti	Voditelj Odjela	njevodatelj	njevodatelj	Svakodnevno
- Vođena fantazija	Socijalni radnik	njevodatelj	njevodatelj	Čet. 19h

- Čajanka uz muzikoterapiju	Voditelj Odjela	njevodatelj	njevodatelj	svakodnevno
- Igre za socijalno učenje	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Pon 17:00
- Vježbe dosjećanja i dovršavanja rečenica	Socijalni radnik	socijalni radnik	njevodatelj	Uto 9:00
- Igre upoznavanja i igre za bolju grupnu povezanost	Socijalni radnik	socijalni radnik, njevodatelj	njevodatelj	Pet 11:30

<b>1.2. GRUPNI RAD - DEPENDANSA</b>	<b>NOSIOC</b>	<b>IZVRŠIOC</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>ROK</b>
<b>SPORTSKO REKREATIVNE AKTIVNOSTI</b>				
1. jutarnja gimnastika	volonter korisnik	korisnici	socijalni radnik	svakodnevno, 7,15h
2. zdravstvene vježbe	volonter	korisnici	fizioterapeut socijalni radnik	2 x tjedno, utorak, četvrtak 8,00-9,00h
3. maksimirski šetači	volonter korisnik	korisnici	socijalni radnik	svakodnevno 10,00h
4. balloning	volonter korisnik	korisnici	socijalni radnik	3 x tjedno, ponedjeljak, srijeda, petak 11,30h
5. boćanje – ženska ekipa	volonter korisnik	korisnici	socijalni radnik	3 x tjedno, ponedjeljak, srijeda, petak 16,00h
6. pikado	socijalni radnik	korisnici	socijalni radnik	1 x tjedno, utorak 9,30h
7. viseća kuglana	socijalni radnik	korisnici	socijalni radnik	1 x tjedno, utorak 9,30h
<b>GLAZBENE GRUPE</b>				
8. VIS DDM – domski zbor	volonter korisnik	korisnici	socijalni radnik	1 x tjedno, ponedjeljak 17,00h
9. glazbeno poetsko popodne	socijalni radnik	volonter	vanjski suradnici	1x mjesečno, četvrtak, 16,30h
<b>RADNO KREATIVNE GRUPE</b>				
10. kreativna grupa	socijalni radnik	volonter	korisnici	1 x tjedno, utorak 10,00h
11. grupa za brigu o okolišu i cvijeću	korisnici	volonter	socijalni radnik	po potrebi
12. frizerski kutak	volonter	volonter	socijalni radnik	1 x tjedno, srijeda 10,00h
13. komisija za jelovnik	socijalni radnik	voditelj kuhinje	korisnici – članovi komisije	1 x tjedno, utorak 12,00h
14. foto kutak	volonter - korisnik	volonter	socijalni radnik	kontinuirano
<b>PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE GRUPE</b>				
15. knjižnica	volonter - korisnik	volonter-korisnik	socijalni radnik	1 x tjedno, petak 9,00h
16. čitaonica dnevnog tiska	socijalni radnik	recepција	recepција	svakodnevno, 7,00h
17. memo grupa	socijalni radnik	socijalni radnik	korisnici	1 x tjedno, utorak 11,00h

<b>PSIHO-SOCIJALNE I DRUŠTVENE GRUPE</b>	<b>nosioc</b>	<b>izvršioci</b>	<b>suradnik</b>	<b>rok</b>
18. tjedni barometar	socijalni radnik	socijalni radnik ili stručni radnik po potrebi	korisnici	1 x tjedno, ponedjeljak 12,00h
19. grupa novih korisnika	socijalni radnik	socijalni radnik	novoprimljeni korisnik	1 x mjesečno, ponedjeljak 10,00h
20. grupa za psiho socijalnu podršku	socijalni radnik	korisnici	korisnici stacionara	1 x tjedno, četvrtak 10,00h
21. grupa za opuštanje	volonter korisnik	korisnici	suradnici udruge iz Pfenomena	2 x tjedno, utorak, petak 16,30h
22. dramska grupa	volonter korisnik	korisnici	socijalni radnik	2 x tjedno, ponedjeljak, srijeda 14,00h
23. čajanka	volonter korisnik	korisnici	kuhinja	1 x tjedno, srijeda 11,00h
24. proslava rođendana	socijalni radnik	korisnici	VIS DDM	1 x mjesečno, petak 10,00h
25. tombola	volonter korisnik	korisnici	Kreativna grupa, privatni poduzetnici	1x mjesečno, četvrtak 16,30h
26. mjerenje tlaka	socijalni radnik glavna sestra	medicinska sestra	korisnici	1 x tjedno, četvrtak 13,30h
27. zdravstveno preventivna predavanja	socijalni radnik	vanjski stručnjaci	korisnici	1x mjesečno, četvrtak 11,00h
28. putopisna predavanja	socijalni radnik	volonteri vanjski suradnici	korisnici	1x mjesečno, četvrtak 11,00h

Korisnici depandanse kontinuirano se aktivno uključuju u aktivnosti i manifestacije Doma Maksimir te će u 2017. godini sudjelovati u obilježavanju Dana Doma, u tradicionalnim Maksimirskim jesenima u parku Maksimir u sportsko rekreativnom dijelu - stazi zdravlja i ribolovu. Nezaobilazan je izlet i roštiljada na Bundecku. Jednom godišnje organizira se izlet po želji korisnika depandanse. I dalje će se nastaviti s praksom poticanja aktivnog starenja u vidu volontiranja u ulogama voditelja grupnih aktivnosti i sadržaja.

<b>2. ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA</b>				
<b>2.1. PROGRAMI POMOĆI I NJEGE U KUĆI</b>				
<b>ZADAĆA</b>	<b>NOSIOC</b>	<b>IZVRŠIOC</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>ROK</b>
<b>ORGANIZIRANA PREHRANA</b>				
1. Organiziranje prehrane za starije građane Gradske četvrti Maksimir <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava obroka starijim, teško pokretnim i bolesnim građanima Gradske četvrti Maksimir</li> <li>- odnošenje gotovog obroka od strane samih korisnika</li> <li>- konzumiranje obroka u blagovaonici PGC</li> </ul>	socijalni radnik	odjel prehrane  vanjski suradnik INGOP i Dobri dom	CZSS, Podružnica Maksimir i Gradski ured	kontinuirano
2. Praćenje zdravstvenog i socijalnog stanja korisnika prehrane, utvrđivanje drugih egzistencijalnih potreba korisnika, te pronalaženje mogućnosti za njihovo rješavanje	socijalni radnik	socijalni radnik	patronažna medicinska sestra, liječnik, CZSS članovi obitelji korisnika, uža socijalna sredina korisnika	kontinuirano
3. Uključivanje korisnika prehrane u aktivnosti PGC	socijalni radnik svi radnici PGC	socijalni radnik svi radnici PGC	obitelj korisnika	kontinuirano
4. Terenski izvidi korisnika prehrane – revizija - novi zahtjevi	socijalni radnik	socijalni radnik		kontinuirano
<b>2.2. VOLONTERSKA POMOĆ</b>				
1. Organiziranje volonterske pomoći osobama starije životne dobi Gradske četvrti Maksimir (pomoć u kući, pomoć u nabavi, pratnja pri izlascima osobama s poteškoćama u kretanju, druženje)	socijalni radnik	socijalni radnik volonteri	MU Maksimir, patronažna služba, Volonterski centar Zagreb	kontinuirano

2. Edukacija volontera, širenje mreže volonterstva kao oblik aktivnog i zdravog starenja i međugeneracijske solidarnosti. Individualni i grupni rad sa volonterima. Vođenje dokumentacije sukladno Zakonu o volonterstvu.	socijalni radnik, fizioterapeut, kineziolog	svi radnici PGC	MU, udruge, Volonterski centar Zagreb	kontinuirano individualno, grupno - 1x mjesečno
<b>2.3. POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA</b>				
1. Posudbu ortopedskih pomagala (hodalice, kolica, krevet i sl.) iz posudionice PGC obiteljima koje skrbe o svojim starijim i nemoćnim osobama.	fizioterapeut	fizioterapeut socijalni radnik	komisija, tehnička služba	kontinuirano
<b>2.4. ZDRAVSTVENO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</b>				
<b>2.4.1. SAVJETOVALIŠTE/TRIBINE ZA OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI</b>				
1. Savjetovalište, predavanja i tribine iz područja zdravstva, socijalne skrbi i drugih područja, za koje postoji interes starijih osoba	fizioterapeut	predavač vanjski suradnik	vanjski stručni suradnici	3x mjesečno x 2h
2. Putopisno-planinarska predavanja	fizioterapeut	vanjski suradnik	članovi planinarske sekcije vanjski predavači	jednom mjesečno x1 h
3. Organizirati suradnju sa udrugama civilnog sektora	fizioterapeut	članovi udruga	volonteri	5-7 x godišnje
<b>2.4.2. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE U GERONTOLOŠKOM CENTRU</b>				
1. Individualno savjetovanje	socijalni radnik	- socijalni radnik - fizioterapeut - neurolog - kineziolog - pravnik		kontinuirano (2 h tjedno po savjetovalištu)
2. Članove kreativnih, plesno-dramskih, glazbenih i sportskih grupa uključivati u sudjelovanje u kulturno zabavnim manifestacijama u Domu i drugim ustanovama i sl. (samostalni nastupi, izložbe, smotre) - u prostorijama PGC Maksimir / - mjesnim odborima	socijalni radnik	svi radnici i članovi PGC	kulturne ustanove, Matica umirovljenika	slijedom organiziranih akcija

<b>2.5. TEČAJEVI</b>				
1. Škola disanja	fizioterapeut	Poliklinika za plućne bolesti učitelj joge	liječnik pulmolog i fizioterapeut	1-3 tečaja godišnje x 5 h
2. Edukacija korištenja ortopedskih i medicinskih pomagala	fizioterapeut	fizioterapeut vanjski suradnik	medicinska sestra, fizioterapeut	2 godišnje x 2h
3. Edukacija volontera za vođenje vježbi	fizioterapeut kineziolog	fizioterapeut kineziolog	liječnici fizijatar i ortoped	3 x 2h
4. Tečaj plesa (tanga, klasičnih, latino-američkih, orijentalnih i dr.plesova)	socijalni radnik	volonteri	Volonterski centar, Kulturni centri Grada Zagreba	3 mjeseca godišnje x tjedno 2 h
5. Tečaj slikanja na svili	socijalni radnik	volonter	volonter	3 mjeseca godišnje x 2 h
6. Tečaj pomoći i njege u kući	fizioterapeut	fizioterapeut vanjski suradnik	medicinska sestra, fizioterapeut	1x godišnje po 8h
7. Tečaj (škola) nordijskog hodanja	kineziolog	kineziolog	volonter	2 tjedno x 1 h,
8. Tečaj biciklizma i triciklizma	kineziolog	kineziolog	volonter	1 tjedno x 2 h
9. Tečaj informatike – MO Ružmarinka i Dom Maksimir	kineziolog	kineziolog	volonter	3 tjedno x 1 h
10. Tečaj za rad na smartphone-u i tabletu (android sustav)	kineziolog	kineziolog	volonter	2 tjedno x 1 h
11. Tečaj engleskog jezika, napredni	socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1,5 h
12. Tečaj njemačkog jezika napredni	socijalni radnik	fonetičar	volonteri	1 tjedno x 1h



13. Tečaj talijanskog jezika	fizioterapeut	volonter	volonteri	1 tjedno x 1h
<b>2.6. KLUBOVI HIPERTONIČARA</b> (u mjesnim odborima: Bukovac, E. Kvaternik, Župe Bezgrešnog srca Marijinog, Dotrščina, Ružmarinka)	medicinska sestra	fizioterapeut	medicinska sestra, patronažna sestra, volonter	10 x godišnje
<b>2.7. KULTURNO ZABAVNI SADRŽAJI I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI</b>				
<b>2.7.1 KULTURNO-ZABAVNI SADRŽAJI</b>				
1. Plesna grupa „Maksimirske laste“	kineziolog	volonter	članovi PGC-a	1 tjedno x 1,5 h
2. Plesna grupa „ Nikad nije kasno“	socijalni radnik	volonter	članovi PGC-a	1 tjedno x 1h
3. Društvene igre na 4 lokacije (PGC, MO Ružmarinka, MO Dotrščina, Bukovac)	socijalni radnik	socijalni radnik volonter	članovi PGC-a	4 tjedno x 4 h
4. Sekcija šaha - PGC	socijalni radnik	volonter	članovi PGC-a	1 tjedno x 2 h
5. Poetsko-glazbene večeri	socijalni radnik	soc.radnik, volonter	volonteri	1 tjedno x 2h
6. Plesne večeri	kineziolog	volonter	volonter	1 tjedno x 2h
7. Zbor Maksimir	socijalni radnik	volonter	volonter	1 tjedno x 1h
8. Bend Maksimirski biser	socijalni radnik	volonter	volonteri	1 tjedno x 1 h
<b>2.7.2. ORGANIZIRANI ODLAZAK NA PROGRAME KULTURIH SADRŽAJA</b>				
1. Organizirati korisnicima zajedničke posjete koncertima, kazališnim predstavama i likovnim izložbama, muzejima	fizioterapeut	fizioterapeut	volonter	1 x mjesečno
<b>2.7.3. KREATIVNE RADIONICE</b>				
1. Nastaviti rad kreativnih radionica u PGC-u Maksimir i u tri MO : E. Kvaternik, Dotrščina, Remete	socijalni radnik	socijalni radnik, volonter	volonteri	3 Radionice tjedno x 2h
2. Radionica štrikanja	socijalni radnik	volonter	volonter	1 tjedno x 1,5 h
3. Organizirati prigodne radionice (Valentinovo, maškare, Uskrs, Božić) – PGC Maksimir, MO Dotrščina, MO E.Kvaternik, Jordanovac	socijalni radnik	socijalni radnik volonter	volonter	Slijedom događanja
4. Amadeine rukotvorine (kreativna svaštalica) –PGC Maksimir -	Socijalni radnik	Volonter	Volonteri	1 tjedno x 3h
5. Sekcija likovnog stvaralaštva	socijalni radnik	volonter	likovni umjetnici	2 tjedno x 2 h
6. Radionica izrade nakita u MO E. Kvaternik	Socijalni radnik	volonter	Članovi PGC-a	2 h tjedno
7. Kreativna radionica u MO Dotrščina	Socijalni radnik	volonter	Članovi PGC-a	2 h tjedno

<b>2.7.4. KOZMETIČKI KUTAK</b>				
1. Besplatni tretmani kozmetičke njege	socijalni radnik	volonter	Volonteri	1 tjedno x 3 h
<b>2.7.5. FRIZERSKI KUTAK</b>				
1. Besplatno šišanje	socijalni radnik	volonter		1 tjedno x 4 h
<b>2.7.6. INFORMATIVNA DJELATNOST</b>				
Redovito informiranje građana, posebno osoba starije životne dobi o aktivnostima PGC Maksimir kroz plakate, letke, web stranicu, Facebook i medije: - u prostorijama PGC Maksimir - u mjesnim odborima - putem medija	socijalni radnik	svi radnici PGC	članovi PGC, Matica umirovljenika, MO, domovi zdravlja	svakodnevno
<b>2.8. SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI ZA STARIJE OSOBE</b>				
1. Rad grupa za gero vježbe s problemom osteoporoze i smetnjama inkontinencije – 4 grupe na lokacijama Depadanse, MO E. Kvaternik, Bukovac, Dotrščina	fizioterapeut	fizioterapeut	patronažna sestra volonter	5 tjedno x 1h
2. Rad grupa za gero vježbe s naglaskom na posturalnu muskulaturu u prostorima depandanse i Župa Bezgrešnog srca Marijinog, E.Kvaternik	fizioterapeut	fizioterapeut	patronažna sestra volonter	6 tjedno x 1h
3. Gero grupa za probleme kralježnice – depandansa	fizioterapeut	fizioterapeut	patronažna sestra volonter	2 tjedno x 1 h
4. Ballooning – depandansa	fizioterapeut	volonter	volonter patronažna sestra volonter	2 tjedno x 1 h
5. Cardiowalking– Park Maksimir	fizioterapeut	volonter	patronažna sestra volonter	2 tjedno x 1 h
6. Stručno vođena tjelovježba za osobe starije životne dobi u prostorima PGC Maksimir – depandansa – 3 grupe	kineziolog	kineziolog	patronažna sestra volonter	5 tjedno x 1 h
7. Stručno vođena tjelovježba za starije osobe na četiri lokacije: MO Kozjak, Ružmarinka, Maksimir, Remete	kineziolog	kineziolog fizioterapeut	patronažna sestra volonter	8 tjedno x 1 h
8. Zdravstvene vježbe	fizioterapeut	volonter	patronažna sestra volonter	1 tjedno x 1 h

9. Vježbe u fitness parku	fizioterapeut	volonter	volonter	2 x tj. 5. i 6. mj.
10. Trening nordijskog rehabilitacijskog hodanja – park „Maksimir“	kineziolog	kineziolog	patronažna sestra, volonter	2 tjedno x 1 h
11. Boćanje – SRC Maksimirska naselja i Ravnice	kineziolog	kineziolog	volonter	2 tjedno x 3 h
12. Planinarska grupa – Medvednica i Gorski kotar	kineziolog	kineziolog	volonter	tjedno
13. Yoga – PGC Maksimir	fizioterapeut	volonter	volonter	2 tjedno x 1,5 h
14. Koordinacija i rad sa voditeljima grupa - PGC Maksimir - mjesni odbori	socijalni radnik fizioterapeut kineziolog	svi voditelji	volonteri	Kontinuirano, 1 x tjedno s pojedinim voditeljem, 1 x mjesečno sastanak svih volontera
<b>2.9. AKCIJE I MANIFESTACIJE</b>				
<b>2.9.1. AKCIJE I MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI DOMA I PROJEKTA GERONTOLOŠKI CENTAR MAKSIMIR</b>				
1. Uključivanje osoba starije životne dobi na u prigodne proslave (Božić, doček Nove godine, Maskenbal, Valentinovo, Uskrsni blagdani i sl.) - u prostorijama PGC Maksimir - u mjesnim odborima	socijalni radnik	svi radnici i članovi PGC, volonteri	MU Maksimir, stručni referenti MS	slijedom organiziranih akcija
2. Proslava godišnjice PGC-a Maksimir i Kestenijada	socijalni radnik	svi radnici i članovi PGC	volonteri	listopad
3. Organiziranje i sudjelovanje na XIV. Maksimirskim jesenima	socijalni radnik	svi radnici i članovi PGC	DŠR Maksimir, Gradski ured, ZOO, MU, Zdravstvene ustanove, volonteri	rujan
4. Izložba kreativnih radionica Gerontološkog centra	socijalni radnik	socijalni radnik	volonteri	travanj
5. Božićno druženje uz domjenak i kićenje bora za korisnike prehrane i volontere, te pojedinačno po svim grupama	Socijalni radnik	Svi radnici PGC-a	Volonteri, korisnici prehrane	prosinac
6. Novogodišnji turnir u belotu	socijalni radnik	socijalni radnik i volonter	volonteri	prosinac
7. Organizirati akcije mjerenja s aktualnim /sadržajima za starije	fizioterapeut	suradnici	Zdravstvene	1 x godišnje

osobe: mamografija, gustoća koštane mase, pregled vida, sluha, protok krvi kroz vene, kontrola krvnog tlaka, šećera, masnoća, mjerenje vitam.- miner. statusa, pregled stopala, mjerenje potkožnog masnog tkiva, kontrola krvnog tlaka, šećera, masnoća – PGC, MO E. Kvaternik, Kozjak, Ružmarinka, Bukovac, Maksimir, Remete, Župa Bezgrješnog srca Marijinog	socijalni radnik	zdravstvenih ustanova i udruga	ustanove Udruge volonteri	
<b>2.9.2. AKCIJE I MANIFESTACIJE U GRADU ZAGREBU U KOJIMA SUDJELUJE GERONTOLOŠKI CENTAR MAKSIMIR</b>				
1. Individualno sudjelovanje na rekreativno-sportskim događanjima u Gradu Zagrebu (Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan sporta, Svjetski dan zdravlja, Smotra stvaralaštva starijih osoba i slično)	kineziolog	svi radnici i članovi PGC Maksimir	DŠR Maksimir, volonteri	slijedom organiziranih događanja
2. Sudjelovati u humanitarnoj prodajnoj akciji za pomoć siromašnima, sa Udrugom „Susjed susjedu pomaže“ - u prostorima Udruge	socijalni radnik	soc. radnik volonteri, Udruga	volonteri dr. udruge	slijedom organiziranih akcija
3. Obilježavanje 1. listopada – Međunarodnog dana starijih osoba – Gerotulum	socijalni radnik	Gradski ured za soc. zaštitu i OSI	volonteri	listopad
4. Svjetski dan plesa	kineziolog	volonteri	Gradski ured, plesna škola	travanj
5. Tjedan udruga	socijalni radnik	socijalni radnik volonteri	volonteri	svibanj
<b>2.10. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
1. Seminari i edukacije djelatnika (interne i vanjske), tribine, seminari, okrugli stolovi, izmjena iskustva sa srodnim ustanovama i udrugama, praćenje stručno-znanstvene literature	socijalni radnik	svi radnici PGC	Vanjski suradnici, HUSR i HKSR	kontinuirano
<b>2.11. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b>				
1. Vođenje obvezne dokumentacije korisnika prehrane: upisnika korisnika, osobnog lista korisnika, evidencije zaprimljenih zahtjeva, liječničke potvrde, evidencijske kartice, obrasca opis aktivnosti, ugovora o korištenju usluge, DOGMA 2. Vođenje obvezne dokumentacije za volontere : osobni list, upitnik, individualni plan rada, ugovori, potvrde liječnika, uvjerenja o nekažnjavanju 3. Vođenje dokumentacije o članovima Gerontološkog centra: osobni list, potvrda o sudjelovanju, matična knjiga, DOGMA	socijalni radnik	svi radnici PGC		kontinuirano

<b>3. ODJEL ZDRAVSTVENE SKRBI, NJEGE I REHABILITACIJE</b>				
<b>ZADAĆA</b>	<b>NOSIOC</b>	<b>IZVRŠIOC</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>ROK</b>
1. Svakodnevno primjenjivati gerijatrijsku zdravstvenu njegu usmjerenu zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba	Voditelj Odjela	med. sestra njegovateljica	Voditelj Odjela liječnik	svakodnevno
2. Provođenje svih medicinsko tehničkih postupaka i cjelovite gerijatrijske zdravstvene njege, temeljene na individualnom pristupu korisniku	Voditelj Odjela	medicinska sestra	liječnik	svakodnevno
3. Voditi sve evidencije gerijatrijske zdravstvene njege koju propisuje Komora medicinskih sestara i nadležno Ministarstvo	Voditelj Odjela	med. sestra	Voditelj odjela	svakodnevno
4. Unaprijeđivati rad ne medicinskog osoblja prema korisniku i unaprijediti estetski izgled stacionara - adekvatno održavanje čistoće stacionara - svakodnevno uređivanje i održavanje čistoće na stacionaru	Voditelj Odjela	spremačica	socijalni radnik medicinska sestra	svakodnevno
5. Svakodnevno primjenjivati postupke u smjeru prevencije hospitalnih infekcija	Voditelj Odjela	Voditelj Odjela medicinska sestra njegovatelj, spremačica	liječnik tim za prevenciju hospitalnih infekcija	svakodnevno
6. Dva puta godišnje održati sastanak Povjerenstva za hospitalne infekcije	Voditelj Odjela	članovi povjerenstva za hospitalne infekcije	liječnik epidemiolog	veljača 2016 listopad 2016
7. Individualnim pristupom rješavati probleme nastale kao posljedica pogoršanog zdravstvenog stanja - akutna stanja - sva novonastala stanja vezana za promjene zdravstvenog stanja	Voditelj Odjela	voditelj odjela medicinska sestra njegovatelj spremačica	liječnik	svakodnevno

8. Voditi klub dijabetičara, obraditi teme vezane za dijabetes	Voditelj Odjela	Voditelj Odjela	vanjski suradnik liječnik	srijeda
9. Voditi klub hipertoničara, obraditi teme vezane uz hipertenziju	Voditelj Odjela	Voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	srijeda
10. Suradnja sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite - ginekolozi - stomatolozi	Voditelj Odjela	Voditelj Odjela	liječnik vanjski suradnik	svakodnevno
11. Provoditi fizikalnu terapiju i rehabilitaciju: elektro terapiju, parafinoterapiju, krioterapiju, hidroterapiju, vježbe hodanja, disanja, pasivna i aktivna gimnastika	fizioterapeut	medicinska sestra fizioterapeut	liječnik Voditelj Odjela	svakodnevno
12. Individualna i grupna gimnastika	fizioterapeut	medicinska sestra fizioterapeut		svakodnevno
13. Surađivati sa obitelji korisnika	Voditelj Odjela	Voditelj Odjela socijalni radnik	liječnik socijalni radnik	svakodnevno
14. Socijalno izolirane korisnike uključiti u grupni rad, u domske aktivnosti i stimulirati obitelj u kontaktima	Voditelj Odjela	Radni terapeut fizioterapeut	liječnik socijalni radnik	kontinuirano
15. Osnaživati holistički pristup prema dementnim osobama i svakodnevno dementne osobe uključivati u sve aktivnost u skladu sa njihovim mogućnostima	Voditelj Odjela	socijalni radnik fizioterapeut radni terapeut	liječnik socijalni radnik	svakodnevno
16. Unaprjeđenje kvalitete života najosjetljivijih skupina: - unaprjeđenje kvalitete života dugotrajno ležećih korisnika - unaprjeđenje kvalitete života dementnih osoba kroz Projekt socijalnog prostora	Voditelj Odjela	socijalni radnik fizioterapeut radni terapeut	liječnik socijalni radnik	svakodnevno
17. Organizirati pomoć pri odlasku korisnika na kulturno – zabavna događanja u prostorijama Doma, proslave rođendana, priredbe, izlete, šetnje u park Maksimir, odlazak na sv. misu	Voditelj Odjela	socijalni radnik fizioterapeut njegovateljica	socijalni radnik	kontinuirano

18. Educirati sve medicinsko i ne medicinsko osoblje kroz interne edukacije Teme : 1. Komunikacija unutar tima 2. Prevencija hospitalnih infekcija 3. Komunikacija sa dementnim bolesnikom 4. Važnost prevencije bolesti usne šupljine kod gerijatrijskog bolesnika	Voditelj Odjela	zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
19. Sudjelovati na organiziranim predavanjima, seminarima, stručnim skupovima	Voditelj Odjela	Zaposlenici	vanjski suradnici	kontinuirano
20. Organizirati i provoditi stručni rad s osobama oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija u okviru Odjela za skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija	Voditelj Odjela	Medicinske sestre fizioterapeut njevodatelji	Vanjski suradnici	svakodnevno
<b>4. ODJEL PREHRANE</b>				
1. Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	Voditelj Odjela	voditelj odjela, gl.med.sestra, ekonom, skladištar		do 20. u mj. za idući mjesec
2. Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i cijenama	Voditelj Odjela	voditelj odjela, ekonom, skladištar		mjesečno
3. Unapređenje organizacije rada i mogućnost racionalizacije potrošnje	Voditelj Odjela	svi radnici		kontinuirano
4. Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane	Voditelj Odjela	voditelj odjela	liječnik, gl. sestra	tromjesečno
5. Priprema jela i serviranje	Voditelj Odjela	radnici kuhinje	korisnici	dnevno
6. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje i prostorima vezanim za kuhinju	Voditelj Odjela	radnici kuhinje	Korisnici	prema dnevnom tjednom i mjesečnom rasporedu
7. Čišćenje i dezinficiranje kuhinjskih napa, filtera i odvoda za zrak	Voditelj Odjela	vanjski suradnik radnici kuhinje	ovlaštena organizacija kontrola ispravnosti	1x godišnje (lipanj) fakultativno

8. Sastanci Komisije za jelovnik	Voditelj Odjela	voditelj odjela	korisnici	1x tjedno – utorkom (depandansa) i srijedom (Dom)
9. Redovito produljenje sanitarnih knjižica	Voditelj Odjela	svi radnici	ZZJZ „Dr. A. Štampar“, Epidemiološka služba	Svakih 6.mj.
10. Obnavljanje higijenskog minimuma	Voditelj Odjela	vanjski suradnik	kadrovik	ožujak
11. Praćenje sanitarnih i drugih propisa	Voditelj Odjela	voditelj odjela	sanitarna inspekcija	kontinuirano
12. Sanitarna kontrola namirnica	Voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	1 x mj.
13. Kontrola energetske vrijednosti pojedinačnog obroka	Voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2 x godišnje
14. Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije	Voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	4x godišnje veljača, lipanj, kolovoz, prosinac
15. Sanitarna kontrola vode za piće	Voditelj Odjela	vanjski suradnik	ovlaštena organizacija	2 x godišnje
16. Priprema i serviranje prigodnih jela i slastica prigodom proslava <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valentinovo</li> <li>• Maskenbal</li> <li>• Uskrs</li> <li>• Dan Doma</li> <li>• Maksimirske jeseni</li> <li>• Jesenska svečanost</li> <li>• Martinje i Kestenijada</li> <li>• Božić i Nova Godina</li> <li>• Rođendani, koncerti, priredbe, savjetovaništa i dr.</li> </ul>	Voditelj Odjela	radnici u kuhinji	radni terapeut socijalni radnik	veljača ožujak travanj svibanj rujan listopad studen prosinac po potrebi



<p>17. Interna edukacija osoblja kuhinje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radnici u kuhinji – odnos prema korisnicima, serviranje i posluživanje</li> <li>• Utvrđivanje i provođenje HACCP-a</li> <li>• Implementacija HACCP-a za HACCP - tim</li> <li>• Racionalna potrošnja namirnica i energenata</li> <li>• Održavanje higijene posuđa, pribora za jelo i namirnica</li> <li>• Praćenje sanitarnih propisa</li> </ul>	Voditelj Odjela	<p>voditelj odjela kuhar i servirka</p> <p>voditelj tima vanjski suradnik kuhar</p> <p>voditelj odjela</p>	radnici	kontinuirano veljača kontinuirano siječanj siječanj travanj kontinuirano kontinuirano
<p>18. Interna edukacija osoblja za rad u soc. prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higijena prostora, higijena pribora i posuđa</li> <li>• Posluživanje i serviranje obroka</li> <li>• Odnos prema korisnicima</li> </ul>	Voditelj Odjela	voditelj odjela	radnici	kontinuirano
<p>19. Prioriteti poslova za 2017. god.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bojanje zidova u podrumu i podrumskih prostorija</li> <li>▪ Polijepiti sve otpale pločice sa zidova u podrumu</li> <li>▪ Urediti sve štokove na vratima skladišta te ugraditi metalne zaštite</li> <li>▪ Skinuti sva rasvjetna tijela u kuhinji (oprati plastične zaštite)</li> <li>▪ Bojanje zidova slastičarne</li> <li>▪ Bojanje zidova male blagovaone (zaštitna periva boja)</li> <li>▪ U blagovaonama uređenje drvene obloge na zidovima</li> <li>▪ Izgradnja prostorije za razvrstavanje otpada (garažni prostor)</li> <li>▪ Kupnja dva plinska štednjaka i jedna velika parno – konvekcijska pećnica</li> </ul>	<p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p> <p>Voditelj Odjela</p>	<p>tehnička služba tehnička služba tehnička služba</p> <p>tehnička služba</p> <p>tehnička služba tehnička služba tehnička služba</p> <p>vanjski suradnik</p> <p>vanjski suradnik</p>	<p>radnici radnici</p> <p>radnici</p> <p>radnici radnici radnici radnici radnici</p> <p>ovlaštena organizacija</p>	<p>ožujak ožujak</p> <p>ožujak</p> <p>travanj travanj travanj lipanj srpanj prosinac</p>

<b>5. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA</b>				
<b>ZADAĆA</b>	<b>NOSIOC</b>	<b>IZVRŠIOC</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>ROK</b>
<p>1. Praćenje radova redovnih servisa i ispravnost postrojenja uz obvezu iniciranja potrebnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servis vrelouljnog kotla</li> <li>• Servis vatrodojavnog sustava i video nadzora</li> <li>• Servis klima uređaja</li> <li>• Servis dizala</li> <li>• Servis telefonske centrale</li> <li>• Pražnjenje separatora u R1 -3x , R2- 1x</li> <li>• Servis plamenika na kotlovima za grijanje</li> <li>• Ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata</li> <li>• Čišćenje dimnjaka</li> <li>• Čišćenje kanalizacije</li> <li>• Čišćenje i servis kotlova</li> <li>• Čišćenje kuhinjskih napa</li> <li>• Čišćenje ventilacije</li> <li>• Ispitivanje panik rasvjete</li> <li>• Ispitivanje otpora izolacije</li> <li>• Ispitivanje sustava za plinodetekciju</li> <li>• Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže</li> <li>• Ispitivanje i atestiranje dizala</li> <li>• Ispitivanje plinonepropusnosti kotlovnice</li> </ul>	Voditelj Odjela	domari	vanjski suradnici	kontinuirano 5. mj. 6.12 mj. 5. mj. 1 x mj. 1 x mj. 4 x god. 10. mj. 12. mj. 5.mj. 6. mj. 1 x god. 1xmj. Kuh 1xgod. 1 x god 10. mj 10. mj 11 mj. 10. mj 10. mj 2. mj 12 .mj.
<p>2. Održavanje i otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika, kao i na zgradi R1 i R2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bojanje zidova u sobama korisnika / 40 kom./</li> <li>- čišćenje slivnika oborinskih voda na krovu i terasi</li> <li>- vožnja hrane</li> <li>- vožnja uzoraka</li> <li>- popravak i bojanje namještaja / 30 soba/</li> </ul>	Voditelj Odjela	domarska sl. vanjski suradnik	domarska sl., spremačice	tijekom cijele god. Kontinuirano
<p>3. Redovno održavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spajanje noćne rasvjete po hodnicima</li> <li>- uređenje zidova i podova u praoni</li> </ul>	Voditelj Odjela	domarska služba	domarska služba	2. mj. 2. mj.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje pleksija u soc. prostoru</li> <li>- uređenje sanitarnog čvora od radione</li> <li>- bojanje zidova u podrumu prostor pripreme i podrumskim prostorijama,</li> <li>- postavljanje pločica koje nedostaju na zidovima</li> <li>- uređenje štokova i postavljanje metalnih zaštita na iste ( podrum prostor pripreme)</li> <li>- skidanje rastera sa lampi u kuhinji i pranje</li> <li>- bojanje male blagovaone (periva boja)</li> <li>- bojanje slastičarne u kuhinji</li> <li>- uređenje lamperije na zidovima blagovaona</li> <li>- uređenje rukohvata na ulazima u zgradu i terasi</li> <li>- uređenje ulaznih holova u zgrade te farbanje oko liftova</li> <li>- uređenje i bojanje fasade ulaza u GC</li> <li>- bojanje hodnika u depandansi</li> <li>- bojanje stacionara</li> </ul>	Voditelj Odjela	domarska služba	domarska služba	5. mj. 3. mj.  3. mj.  4. mj. 4. mj. 4. mj. 6. mj. 6. mj. 10. mj. 9. mj. 8. mj. 11. mj.
4. Održavanje, pranje, praćenje kvarova, obavljanje servisa na vozilima, te otklanjanje manjih kvarova na svim vozilima	Voditelj Odjela	vozač, ekonom, domar ekonom, domar		1 x tjedno- dostavno vozilo, pon. 2 x god. – kombi i karavan 4. i 9.mj.
<b>5.1. POSLOVI PRAONE</b>				
1. Pranje, sušenje, glačanje i raspodjela rublja	Voditelj odjela	pralje-glačare	spremačice	dnevno, tjedno, mjesečno
3. Interna edukacija osoblja 1 x mjesečno – praona – odnos prema korisnicima, obuka za siguran rad sa strojevima	Voditelj odjela	Voditelj odjela	radnici	1 x mjesečno

<b>6. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b>				
<b>6.1. NABAVA</b>				
1. Provođenje postupaka javne nabave	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno Planu nabave
2. Pripremanje dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga (izrada ponudbenih listova, otprema, prikupljanje ponuda, praćenje rokova, pregled i ocjena ponude, obavijest ponuditeljima, priprema ugovora, arhiviranje dokumentacije)	ovlašteni predstavnici	ovlašteni predstavnici	voditelj, ravnatelj	sukladno ZJN
3. Izrada mjesečnih jelovnika, izračunavanje roba po normativima, pisanje i otprema narudžbenica, kontrola dostavljene robe	komisija za jelovnik	komisija za jelovnik,	voditelji odjela	dnevno, tjedno, mjesečno
4. Praćenje normativa prehrane	voditelj odjela	rač.referent	voditelj kuhinje	mjesečno
5. Analiziranje potrošnje namirnica	voditelj odjela	rač referent	skladištar	mjesečno
<b>6.2. OPĆI POSLOVI</b>				
1. Normativni poslovi (izmjene i dopune akata Doma sukladno zakonskim propisima)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Stručno vijeće, Upravno vijeće	po potrebi kontinuirano
2. Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara kao i praćenje dr. pozitivnih propisa i akata vezanih za poslovanje Doma	viši adm. ref.	viši adm. ref.	str. ZNR II stupnja, povjerenik ZNR	kontinuirano
3. Suradnja sa Radničkim vijećem Doma (dobivanje potrebnih suglasnosti, očitovanja, mišljenja...)	viši adm. ref.	viši adm. ref.	Predsjednik RV	kontinuirano
4. Prisustvovanje sjednicama vođenje zapisnika i distribucija zaključaka, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija, radnih sastanaka i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	stručni radnici	po potrebi
5. Praćenje realizacije zaključaka i odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i dr.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	zaduženi radnici	mjesečno

6. Prijam i otprema pošte, urudžbiranje, razvrstavanje po odjelima	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji odjela	svakodnevno od 9-10
7. Primanje stranaka, najava, primanje poruka i dr. tajnički poslovi.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	ravnatelj	svakodnevno
8. Vođenje kadrovske evidencije putem aplikacija DOGMA Upisivanje podataka u matičnu knjigu i osobne kartone radnika, pisanje ugovora o radu, odluka iz radnog odnosa upozorenja radnicima i sl.	viši adm. ref.	viši adm. ref.	voditelji odjela	svakodnevno
9. Vođenje registra zaposlenih elektroničkim putem sukladno odluci Vlade RH	viši adm. ref.	viši adm. ref.	FINA, GUZSZIOSI	po potrebi
10. Donošenje plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih odluka i vođenje evidencije o periodima korištenja godišnjih odmora	viši adm. ref.	ravnateljica	voditelji odjela	po potrebi i kontinuirano
11. Upućivanje i praćenje osposobljavanje radnika iz zaštite na radu, zaštite od požara i zdravstvenog prosvječivanja Upućivanje na liječničke preglede radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada sukladno Procjeni opasnosti	viši adm. ref.	voditelj računovodstva	ovlaštena ustanova	po potrebi
12. Popunjavanje slobodnih radnih mjesta oglašavanje potrebe, obrada podataka o radniku, prijava na HZMO, unošenje korekcija tijekom osiguranja, prijave i odjave članova obitelji na HZZO	viši adm. ref.	viši adm. ref.	vod. odjela, HZMO i HZZO	po potrebi
<b>6.3 RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>				
1. Izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana -plan investicija i investicijskog održavanja -plan redovitog održavanja -plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara -plan nabave	voditelj odjela	voditelj odjela	vanjski suradnici, voditelji odjela	godišnje
2. Izrada godišnjeg financijskog plana Projekta «Gerontološki centar»	voditelj odjela	voditelj računovodstva	vanjski suradnici, soc.rad.	godišnje

3. Kvartalni, polugodišnji obračuni i završni račun	voditelj odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	tromjesečno, polugodišnje i godišnje
4. Likvidacija računa i svih ostalih financijskih dokumenata	voditelj odjela	likvidator	skladištar	dnevno
5. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa i plaćanje putem Internet bankarstva	voditelj odjela	likvidator	skladištar	dnevno
6. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca od dnevnog prometa na žiro račun	voditelj odjela	blagajnik	likvidator	dnevno
7. Priprema dokumentacije i knjiženje na kompjuteru- salda-konti kupaca, dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo	voditelj odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	dnevno
8. Obračun zaduženja korisnika (mirovine, isplata)	voditelj odjela	blagajnik	HZMO	mjesečno
9. Fakturiranje izlaznih računa	voditelj odjela	likvidator	HZMO, HZZO, PU	mjesečno
10. Obračun plaće - Izrada JOPPD obrasca - Izvješća vezana za HZMO i HZZO - Zahtjev za refundaciju bolovanja od HZZO - Izrada obrasca M4	voditelj odjela	računovodst. referent	voditelj odjela	mjesečno
11. Knjiženje izvoda žiro- računa	voditelj odjela	financijski knjigovođa	voditelj odjela	dnevno
12. Knjiženje blagajničkih izvještaja	voditelj odjela	financijski knjigovođa	voditelj odjela	dnevno
13. Usklađivanje financijskog knjigovodstva s knjigom ulaznih faktura i izlaznih faktura	voditelj odjela	financijski knjigovođa	likvidator	mjesečno
14. Izrada financijskih izvješća o prihodima i rashodima za protekli mjesec - Izvješća za Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom - Izvješća o utrošenim sredstvima Projekta «Gerontološki centar» - Interna izvješća za ravnateljicu (praćenje i analiza prihoda i rashoda po pozicijama i poslovnim partnerima)	voditelj odjela	financijski knjigovođa	vanjski suradnici ravnateljica	mjesečno

15. Analiza prihoda i rashoda mjesečnih i za određeni period (mjesečno, kvartalno, godišnje), praćenje financijskog plana i plana nabave	voditelj odjela	financijski knjigovođa	ravnateljica	mjesečno
16. Izrada tabelarnih prikaza korisnika Doma	voditelj odjela	računovodstveni referent, blagajnik		mjesečno
17. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima smještaj u cijelosti ili djelomično plaća MDOMSP	voditelj odjela	blagajnik	MDOMSP	mjesečno
18. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima CZSS plaća dostavu obroka u cijelosti	voditelj odjela	blagajnik	CZSSZ	mjesečno
19. Fakturiranje troškova za korisnike Doma kojima Grad Zagreb plaća dostavu obroka u cijelosti	voditelj odjela	blagajnik	GUZSZIOSI	mjesečno
20. Nabava roba i usluga - kontrola ponuda - kontrola ugovora - praćenje ugovornih obaveza - narudžbenice	voditelj odjela	likvidator	voditelj odjela, viši adm. ref.	dnevno, po potrebi
21. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu - skladišne primke - skladišne izdatnice - knjiženje - izrada mjesečnog jelovnika	voditelj odjela	skladištar, računovodstveni ref.	voditelji odjela	dnevno, mjesečno
22. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine - primke, izdatnice - reversi - mjesečni rashod	voditelj odjela	materijalni knjigovođa	voditelji odjela, skladištar	po potrebi

**Ravnateljica:**  
**mr.sc. Jasminka Dlesk Božić**

